



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

ATA

MEMÓRIA DE REUNIÃO

2ª reunião ordinária de 2021 da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Objetivo da reunião: Reunião periódica mensal

Local: Reunião virtual pelo <i>Teams</i>	Data: 09/03/2021	Horário: 15:00 h às 17:00 h
--	-------------------------	------------------------------------

Pauta:

- Conclusão do Plano de Ação Socioambiental 2021/2022
- Relatório de Desempenho PLS-TRF1 2020
- Calendário Anual Conjunto de Atividades

Participantes

Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira (Presidente)

Irani Pierre de Araújo Ribeiro (Coordenadora do Grupo Executivo I)

Mônica Tenório Almeida (Coordenadora do Grupo Executivo II)

Paloma Leal Coutinho (Dieng)

Átila Pinheiro Amorim (Coordenador do Grupo Executivo III)

Aline Maria Lima Sá Campos (Coordenadora do Grupo Executivo IV)

Adelmo dos Santos Lombardi (Coordenador do Grupo Executivo V - Ssvi)

Lucimar Nunes de Melo Bonfim - Ascom (suplente)

José Andrade Filho - Dipla (suplente)

Rodrigo Pires Andrade Maranhão - Dicom

Kely Marques Mello (indicada pela Secin para a coordenação do Grupo Executivo III - alteração da composição pendente de portaria)

Vânia Regina Fernandes (membro suplente - Diple)

Carlos Roberto de Jesus Domingues (supervisor da Seamb e secretário da CGPLS)

- Gravação da reunião no aplicativo *Teams* -

A presidente da CGPLS deu início à reunião, passando a palavra para o supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão - Seamb.

1. Atualização do PLS

O supervisor da Seamb passou a informar sobre as seguintes alterações efetuadas no Plano de Logística Sustentável, elaboradas após a última reunião da Comissão Gestora do PLS:

- inclusão do índice de cumprimento das metas individuais do PLS e da série histórica deste índice;
- inclusão do índice de cumprimento do PLS e da série histórica deste índice;
- associação das metas do PLS-TRF1 aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS da ONU;
- definição pela Divisão de Engenharia e Manutenção Predial - Dieng em conjunto com a Seamb da **Meta 9** (tema: "gastos com telefonia") para "**Não gastar anualmente mais do que 50% do gasto total de telefonia do ano de 2017**", dada à forte redução de gastos de telefonia nos últimos anos e a tendência com a pandemia no aumento de gastos com telefonia, pelo maior uso da telefonia móvel e pelo aumento no tráfego de dados, em razão da adoção do trabalho remoto como forma primordial de trabalho, e possível mudança na contratação do serviço de telefonia móvel, não foi possível estabelecer o ano de 2019 nem mesmo o ano de 2018 como referência, uma vez que não haveria possibilidade de cumprimento da meta com a tendência de aumento de gasto com este item. Optou-se, assim, por definir como referência, para esta meta, o ano de 2017, estabelecendo a meta como a não superação da metade do gasto em telefonia daquele ano.
- definição pela Divisão de Serviços Gerais e Transporte - Diset em conjunto com a Seamb da **Meta 14** (tema: "gastos com manutenção de veículos") para "**Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)**". O supervisor da Seamb informou que estes dados foram revisados em conjunto com as unidade da Diset, para inclusão dos gastos com contratação de terceirizados na manutenção de veículos e para alteração dos lançamento dos valores gastos com aquisição de pneus. Quanto ao gasto com pneus, definiu-se pelo lançamento dos gastos com os pneus substituídos em cada ano e não mais pelo lançamento dos gastos de pneus adquiridos no ano, uma vez que os pneus adquiridos em lote em um ano efetivamente substituídos ao longo de dois ou três anos. Esta forma de lançamento traz um retrato mais fiel em relação ao gasto com a manutenção de veículos (substituição pneus) e corrige as distorções relativas aos picos de gasto relacionadas às aquisições em lote.

Quanto à Meta 12 para o tema "Reformas e Mudanças de Leiute", pendente de definição, abriu-se discussão sobre o detalhamento do indicador, para adequá-lo ao glossário do Conselho Nacional de Justiça - CNJ e à possibilidade de cumprimento da meta pelo Tribunal. O indicador e a meta para este

tema serão melhor adequados pela Seamb em conjunto com a Dieng e a Secor, visando a uma definição final dos gastos incluídos neste item, da revisão dos dados e da definição de uma meta factível de cumprimento, dado o cenário de incerteza que os gastos com reformas e mudanças de leiaute podem ter com o prolongamento do período de pandemia de Covid-19.

2. Gestão de resíduos eletrônicos

A coordenadora do Grupo Executivo I, Irani Pierre de Araújo Ribeiro, informou sobre o interesse da representante do programa Reciclotech, do Governo do Distrito Federal, na efetivação de parceria com o Tribunal para o recolhimento e encaminhamento adequado do resíduo eletrônico do órgão. Neste sentido, a coordenadora do Grupo Executivo I solicitou o apoio da Seamb na condução das tratativas.

Para esta ação de implementação da coleta permanente de resíduos eletrônicos do Tribunal, dada a transversalidade do tema, a presidente da comissão sugeriu o envolvimento conjunto do Grupo Executivo I de Uso Eficiente de Insumos e Materiais e de Gestão de Resíduos, do Grupo Executivo III de Aquisição e Consumo Sustentável dos Recursos Tecnológicos, e do Grupo Executivo IV de Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação, com o apoio da Seamb. Destacou-se a necessidade do envolvimento do Grupo Executivo IV, tendo em vista sua experiência adquirida na organização das campanhas de coleta de resíduo eletrônico implementadas nos últimos anos bem como a importância da sensibilização do corpo funcional para o tema.

3. Calendário Verde, Campanhas e Calendário Anual conjunto da Ascom

A presidente da comissão propôs que Comissão Gestora e seus grupos executivos façam o alinhamento das ações constantes do "Calendário Verde", calendário de eventos e de datas comemorativas relacionadas ao tema sustentabilidade, ao "Calendário Anual Conjunto da Ascom", calendário integrado da Ascom, em que constará a previsão de todos os eventos do Tribunal a serem divulgados pela Ascom.

4. Relatório de Desempenho do PLS-TRF1 2020

O supervisor da Seamb apresentou o Relatório de Desempenho do PLS-TRF1 2020 ([12548808](#)), destacando os principais resultados do PLS no último ano e no ciclo 2015-2020.

5. Deliberações

1. Definição da Meta 12 do PLS, em conjunto com a Dieng.
2. Conclusão do Referencial Estratégico do PLS, em conjunto com a Diple.
3. Revisão Portaria de composição da CGPLS.
4. Juntar o Relatório de Desempenho do PLS-TRF1 2020 ([12548808](#)) nos PAe 0005979-09.2015.4.01.8000 e 0002911-75.2020.4.01.8000.
5. Realização de reunião de alinhamento do "Calendário Verde" e sua incorporação ao "Calendário Anual Conjunto da Ascom"

Nada mais havendo, a presidente da comissão deu por encerrada a reunião.

PRÓXIMAS AÇÕES

	Atividades	Responsáveis e prazo
1.	Definir a Meta 12 do PLS	Seamb/Dieng - prazo 12/03
2.	Conclusão do Referencial Estratégico do PLS	Seamb/Diple - prazo 17/03

3.	Revisão da Portaria de composição da CGPLS	Seamb - prazo 17/03
4.	Juntar o Relatório de Desempenho do PLS-TRF1 2020 (12548808) nos PAe 0005979-09.2015.4.01.8000 e 0002911-75.2020.4.01.8000	Seamb - prazo 17/03
5.	Reunião de alinhamento do "Calendário Verde" e sua incorporação ao "Calendário Anual Conjunto da Ascom"	CGPLS - prazo 30/03
PRÓXIMA REUNIÃO		
Local: Videoconferência		Data: 05/04/2021



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Rodrigues Barbosa Siqueira, Supervisor(a) de Seção**, em 05/04/2021, às 16:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adelmo dos Santos Lombardi Balbi, Supervisor(a) de Seção**, em 05/04/2021, às 19:18 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Roberto de Jesus Domingues, Supervisor(a) de Seção**, em 06/04/2021, às 11:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Maria Lima Sá Campos, Supervisor(a) de Seção**, em 06/04/2021, às 13:14 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Átila Pinheiro Amorim, Supervisor(a) de Seção**, em 06/04/2021, às 13:51 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Irani Pierre de Araújo Ribeiro, Diretor(a) de Núcleo**, em 06/04/2021, às 18:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Tenório Almeida, Assessor(a) Adjunto IV**, em 08/04/2021, às 12:43 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Josefa Dias Gomes, Assistente Adjunto III**, em 08/04/2021, às 12:59 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12505933** e o código CRC **932E7432**.
